



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VALPERGA (TO)  
Piazza Pastore, 6 – 10087 VALPERGA (TO) – Tel. e fax 0124/617200  
WEB: <https://www.icvalperga.edu.it/>  
E-mail: [TOIC8CB00V@istruzione.it](mailto:TOIC8CB00V@istruzione.it) - PEC: [TOIC8CB00V@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8CB00V@pec.istruzione.it)  
Cod. Fiscale 92523300017



I.C. VALPERGA - -VALPERGA  
Prot. 0001582 del 29/07/2024  
I (Uscita)

*Ai docenti dell'IC Valperga*

*All'albo on line*

• *Categoria: Bandi di gara*

*Amministrazione Trasparente*

• *Categoria: Bandi di gara e contratti*

*Al sito web dell'Istituto*

*Sezione: PNRR DM 66*

*Agli Atti dell'Istituto*

*Fascicolo: PNRR DM 66*

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Codice Progetto:** : TOIC8CB00V - M4C1I2.1-2023-1222-P-39665 CUP: G74D23005510006 Titolo progetto  
Competenze digitali e formazione

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI: 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR, AVENTI AD OGGETTO:**

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

## Percorsi formativi della durata di 12 ore

- 1. Difficoltà e disturbi dei comportamenti: dalla clinica all'intervento educativo a scuola**
- 2. Comunicare efficacemente nella scuola dell'infanzia**
- 3. Insegnare matematica riflessioni, strategie, proposte didattiche**
- 4. Insegnare e apprendere in ambienti di apprendimento flessibili**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un 4 INCARICHI DI ESPERTO E N.4 INCARICHI DI TUTOR (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

L'incarico professionale di Esperto prevede la realizzazione delle seguenti attività: partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo; redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti; predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione. Deve inoltre incaricarsi di inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma PNRR dedicata.

L'incarico professionale di Tutor prevede di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con l'organizzazione. In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere alla piattaforma PNRR dedicata per controllare e validare le presenze.

#### PERCORSI FORMATIVI

- 1. Difficoltà e disturbi dei comportamenti: dalla clinica all'intervento educativo a scuola**
- 2. Comunicare efficacemente nella scuola dell'infanzia**
- 3. Insegnare matematica riflessioni, strategie, proposte didattiche**
- 4. Insegnare e apprendere in ambienti di apprendimento flessibili**

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso			
110 e Lode	10 PUNTI		
Da 101 a 110	8 PUNTI		
Da 90 a 100	6 PUNTI		
Fino a 89	5 PUNTI		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5 PUNTI		
Dottorato di ricerca, Master (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6 PUNTI		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8	PUNTI	
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6	PUNTI	
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4	PUNTI	

da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3	PUNTI	
<b>ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO</b>			
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+ ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	max 9	PUNTI	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <ul style="list-style-type: none"><li>• Funzione Strumentale</li><li>• Animatore Digitale;</li></ul>	max 12	PUNTI	
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti del presente avviso presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9	PUNTI	
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica dei contenuti oggetto del presente avviso. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10	PUNTI	
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy <ul style="list-style-type: none"><li>• ICDL Full standard</li><li>• ICDL Standard</li><li>• ICDL Base</li><li>• ICDL Prime</li><li>• ICDL Essentials</li></ul>	3 2 1.5 1 0.5	PUNTI	

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati;
- ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati
- iii. esperienza professionale/lavorativa:

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'a.s.2024/25 a decorrere dalla data dell'incarico assegnato.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 per la figura del FORMATORE ed € 34,00 per la figura del TUTOR, inteso quale importo complessivo lordo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e soltanto a seguito di assegnazione dei fondi da parte del MIM all'Autonomia scolastica.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore [12:00] del [18/08/2024]**, a mezzo pec all'indirizzo e-mail [toic8cb00v@pec.istruzione.it](mailto:toic8cb00v@pec.istruzione.it) oppure a mezzo peo all'indirizzo mail [toic8cb00v@istruzione.it](mailto:toic8cb00v@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Valperga con sede a Valperga piazza Pastore 6 , , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [toic8cb00v@pec.istruzione.it](mailto:toic8cb00v@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura del presente avviso è la Dott.ssa Valeria MIOTTI, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e-mail istituzionale [dirigentereggente@icvalperga.edu.it](mailto:dirigentereggente@icvalperga.edu.it), numero di telefono 0124617200

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28728> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza.pa.net/?codcli=SC28728>

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti allegati:

- Griglia valutazione titoli;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Proposta progettuale (solo per chi si candida come formatore);
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato;
- Carta d'identità e codice fiscale.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(firma digitale)