

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALPERGA (TO)**

Piazza Pastore, 6 – 10087 VALPERGA (TO) – Tel. e fax 0124/617200

WEB: <https://www.icvalperga.edu.it/>

E-mail: [TOIC8CB00V@istruzione.it](mailto:TOIC8CB00V@istruzione.it) - PEC: [TOIC8CB00V@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8CB00V@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale 92523300017



- Ai docenti dell'IC Valperga  
All'albo on line
- *Categoria: Bandi di gara*  
Amministrazione Trasparente
  - *Categoria: Bandi di gara e contratti*  
Al sito web dell'Istituto
  - *Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*  
Agli Atti dell'Istituto
  - *Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multi linguistiche*

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

- ***Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti***

**Codice CUP**

**G74D23003580006**

**Codice progetto**

**M4C1I3.1-2023-1143-P-30479**

**Titolo progetto**

**The future beyond**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:**

**2 ESPERTI MADRE LINGUA O COMUNQUE IN POSSESSO DI UN LIVELLO DI CONOSCENZA E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PARI ALMENO A C1 E 2 TUTOR per l'attivazione di “Percorso di lingua**

**inglese per alunni finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+,”.**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **2 ESPERTI MADRE LINGUA O COMUNQUE IN POSSESSO DI UN LIVELLO DI CONOSCENZA E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PARI ALMENO A C1 E 2 TUTOR** per l’attivazione di **“Percorso di lingua inglese per alunni finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell’ambito del programma Erasmus.**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di due corsi di 32 ore ciascuno in orario extra curricolare rivolti a studenti e studentesse della scuola secondaria di primo grado Vidari di Favria finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell’ambito del programma Erasmus+.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ;
  - xi. per l’incarico di formatore esperto siano docenti madrelingua o docenti in possesso di certificazione linguistica inglese almeno C1
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Criteria	Punteggi
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5 anni: 2 punti Da 5 a 10 anni: 4 punti Oltre 10 anni: 10 punti
Punteggio Titolo di studio (attinente al percorso formativo per l'esperto – indifferente per il tutor) Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 12 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (sufficiente per la sola figura di tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso Max 12 punti	Dottorato di ricerca: 3 punti Master di I o II livello: 3 punti Corso di perfezionamento: 2 punti Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corso di formazione: 1 punto per ciascun corso fino a un massimo di 3
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua inglese) Max 5 punti	Da 1 a 3 anni: 1 punto Da 3 a 5 anni: 3 punti Oltre 5 anni: 5 punti
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	Esperto/Tutor in progetti PON: 2 punti per ogni esperienza Docenza in altri progetti scolastici minimo 10 ore: 2 punti per ogni esperienza
Certificazioni linguistiche inglese per esperto corsi di lingua inglese (livello minimo richiesto C1) Max 8 punti	C1: 6 punti C2: 8 punti
Certificazioni informatiche Max 5 punti	Per ogni certificazione: 1 punto

- i. Per l'incarico I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
  - iii. esperienza professionale/lavorativa;
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore per corso nell'a.s.2024/25.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79/00), per l'incarico di formatore esperto ed euro 34 /00 per il ruolo di tutor inteso come importo onnicomprensivo anche di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. Clausola di salvaguardia  
In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/09/2024**, a mezzo posta elettronica PEC all'indirizzo mail: [toic8cb00v@pec.istruzione.it](mailto:toic8cb00v@pec.istruzione.it) oppure a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail: [toic8cb00v@istruzione.it](mailto:toic8cb00v@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *il curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Tabella autovalutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art.

2. La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2 e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2.

La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) art. 2, del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2 e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c) art. 2

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. **Titolare del trattamento dei dati**  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Favria, con sede a Favria piazza della Repubblica 6, , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [toic8cb00v@pec.istruzione.it](mailto:toic8cb00v@pec.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).
4. **Base giuridica del trattamento**  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
5. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**  
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**6. Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**7. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**8. Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**9. Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**10. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**11. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**12. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**13. Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Valeria Miotti in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e-mail istituzionale : [dirigentereggente@icvalperga.edu.it](mailto:dirigentereggente@icvalperga.edu.it) numero di telefono 0124617200.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link : [www.icvaleprga.edu.it](http://www.icvaleprga.edu.it), al seguente link <https://www.icvalperga.edu.it/pnrr-futura/pnrr-linea-di-investimento-2-1-didattica-digitale-integrata-e-formazione-alla-transizione-digitale/>

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Valeria Mlotti**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assenza elementi incompatibilità